

Anleitung

BiG DRUCKER EINRICHTEN- WINDOWS NOTEBOOK


Version: November 2019
Herausgeber: IT Support

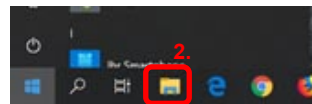
1. Laden Sie zuerst den Druckertreiber im Intranet herunter.

→ <https://altekanti.ch/intern>

Die Datei wird automatisch im Ordner **Downloads** ↓ gespeichert

2. Sobald das Herunterladen abgeschlossen ist,

klicken Sie in der Taskleiste auf den **Dateiexplorer** 

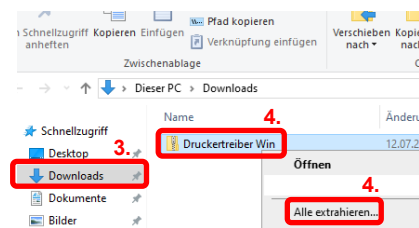


3. und klicken danach im Dateiexplorer auf

den Ordner **Downloads** ↓

4. Im Download Ordner klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf die ZIP Datei

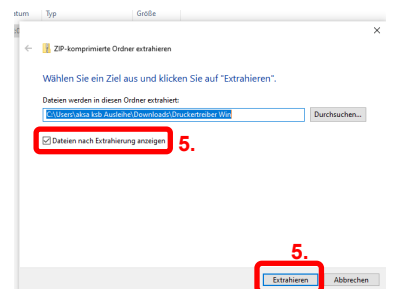
«**Druckertreiber Win**» und klicken auf [**Alle extrahieren**]



5. Es öffnet sich ein neues Fenster wo Sie den Haken

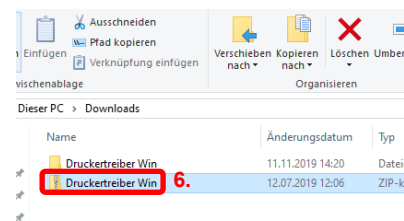
«*Dateien nach extrahieren anzeigen*» **entfernen**

und klicken dann auf [**Extrahieren**]




6. Nachdem die Datei extrahiert ist, löschen Sie anschliessend


die **ZIP Datei** «**Druckertreiber Win**» 



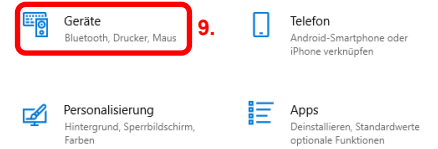
Der **Ordner** «**Druckertreiber Win**» 

wird später noch gebraucht.

7. Klicken Sie unten links in der Taskleiste auf **Start** 

8. und klicken dann auf **Einstellungen** 

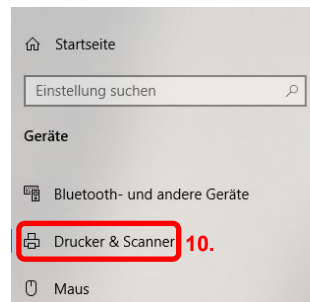
9. Es öffnet sich ein neues Fenster, klicken Sie auf **[Geräte]**



10. Klicken Sie auf **[Drucker & Scanner]**,

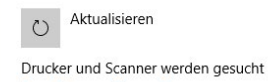
11. dann auf **[Drucker & Scanner hinzufügen]**

12. Nach einer kurzen Zeit erscheint **[der gewünschte Drucker ist nicht aufgelistet]** Klicken Sie darauf.



Drucker & Scanner

Drucker & Scanner hinzufügen 11.

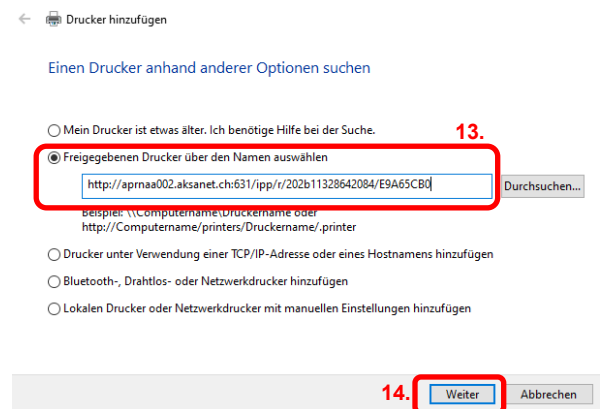


Der gewünschte Drucker ist nicht aufgelistet. 12.

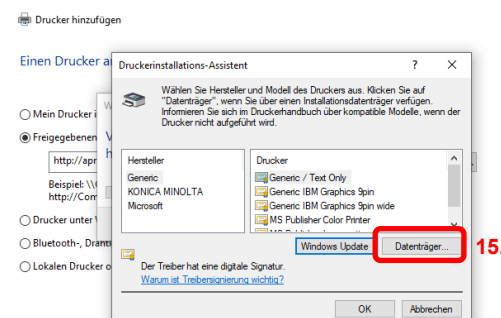
13. Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf **[Freigegebenen Drucker...]** und fügen Sie folgende Zeile ein:

<http://apnaa002.aksanet.ch:631/ipp/r/202b11328642084/E9A65CB0>

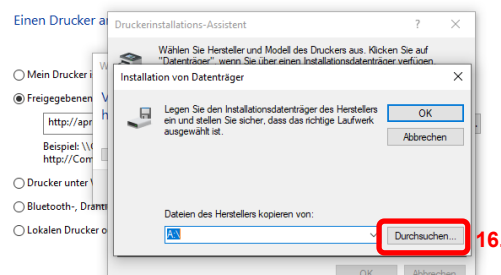
14. Klicken Sie auf **[Weiter]**



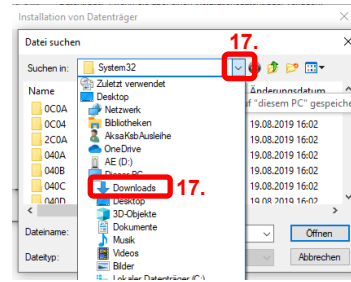
15. Klicken Sie auf **[Datenträger]**



16. Klicken Sie auf **[Durchsuchen]**

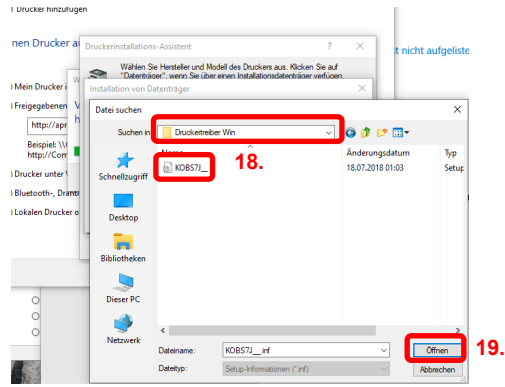


17. Navigieren Sie nun zum Ordner **Downloads** ↓

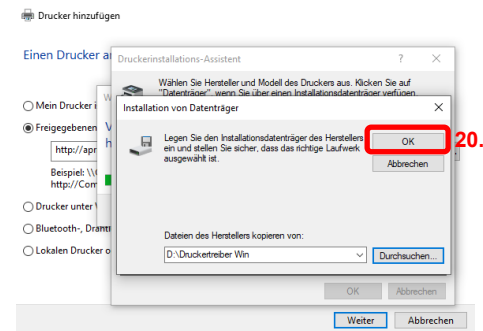


18. Wählen Sie im Ordner «**Druckertreiber Win**»
Die Datei «**KOBS7J_.inf**» an

19. Klicken Sie anschliessend auf **[Öffnen]**

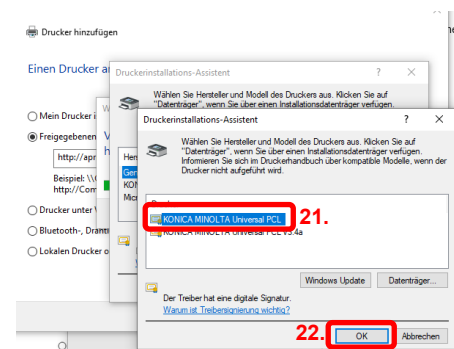


20. Klicken Sie auf **[OK]**



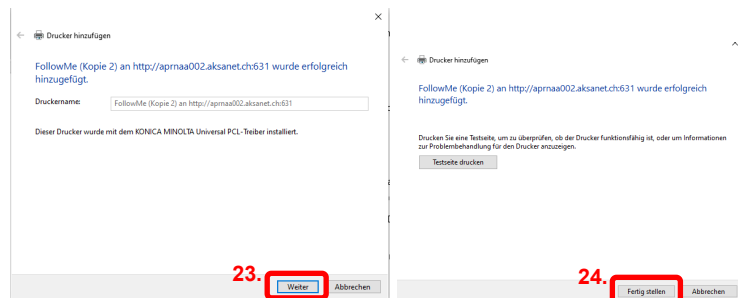
21. Wählen Sie den Drucker
«**KONICA MINOLTA Universal PCL**» aus

22. und klicken auf **[OK]**



23. Anschliessend klicken Sie auf **[Weiter]**

24. Abschliessend auf **[Fertig stellen]**



25. Sie können nun den Ordner «**Druckertreiber Win**» im «**Downloads** ↓ Ordner» löschen bzw. in den Papierkorb verschieben, da der Druckertreiber fix im Windowssystem installiert ist.